

## ПРОТОКОЛ

звітування директора комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Кульбабка» Марганецької міської ради» перед колективом та громадськістю  
( у режимі онлайн)  
від 25.08.2023р.

Присутні: члени батьківського комітету, педагогічний та адміністративно- господарський персонал комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Кульбабка» Марганецької міської ради», батьки вихованців (всього 42 особи).

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування директора комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Кульбабка» Марганецької міської ради» про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю.

Литвин Н.В.

2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність директора КЗДОКТ № 2 «Кульбабка» ММР» Литвин Н.В. щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у закладі дошкільної освіти.

3. Оцінювання діяльності керівника КЗДОКТ № 2 «Кульбабка» ММР» шляхом таємного голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету.

### 1. СЛУХАЛИ:

Інформацію Лисак І.В. про Положення, в якому затверджено порядок звітування керівників навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Ірина Вікторівна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Вона запропонувала обрати голову зборів, секретаря та лічильну комісію.

### УХВАЛИЛИ:

Обрати:

головою зборів - Попадинець О.П.

секретарем зборів - Лисак І.В.

Склад лічильної комісії:

Ваданова Т.А.

Ткаля О.П.

Краснокутська Т.Ю.

Рішення прийнято одноголосно.

### 2. СЛУХАЛИ:

Попадинець О.П., яка запропонувала надати слово директору комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Кульбабка» Марганецької міської ради» Литвин Наталі Василівні для звітування перед батьками та громадськістю.

Виступ директора комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Кульбабка» Марганецької міської ради» Литвин Наталі Василівни.

У своєму виступі Литвин Н.В. зробила короткий огляд роботи закладу дошкільної освіти, виходячи із програми розвитку навчального закладу. Повідомила, що відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних

закладів» директор закладу дошкільної освіти повинен щороку звітувати про виконану роботу на спільному засіданні педагогічного колективу та батьківського комітету. Отже, за результатами звіту директора закладу дошкільної освіти загальні батьківські збори оцінюють діяльність керівника.

Литвин Н.В. зазначила, що роботу дитячого садка організовано відповідно Державної програми «Освіта України XXI ст.», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», Концепції загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання, Статутом закладом дошкільної освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора закладу дошкільної освіти, законодавством України, іншими нормативними і законодавчими актами центральних і місцевих органів влади, що регламентують роботу керівника закладу дошкільної освіти.

Директор КЗДОКТ № 2 «Кульбабка» ММР» Литвин Н.В. в своєму звіті охопила основні напрямки своєї діяльності як директора ЗДО. Присутніх інформовано про:

- загальні відомості про навчальний заклад;
- матеріально - технічну базу навчального закладу;
- кадрове забезпечення закладу;
- медичне обслуговування ЗДО;
- організацію харчування дітей у навчальному закладі;
- організацію освітнього процесу у навчальному закладі;
- управлінську діяльність у навчальному закладі;
- роботу з батьками та громадськістю у навчальному закладі.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Проніна О.В., завгосп КЗДОКТ № 2 «Кульбабка» ММР», яка відзначила, що директор ЗДО користується повагою серед працівників дитячого садка, вихованців, батьків. Колектив дошкільного закладу під її керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання закладу дошкільної освіти. Директор створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає дитячий садок сьогодні. Запропонувала визнати роботу директора КЗДОКТ № 2 «Кульбабка» ММР» Литвин Н.В. задовільною.

Киця А.С., вихователь, що Наталя Василівна – креативний керівник, наполегливо та планомірно працює з педагогічним колективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Вмілий керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм дитячого садка, вимоглива до себе і підлеглих і в той же час готова прийти на допомогу до кожного працівника закладу освіти, вихованця, батьків. Завжди вислухає, дасть пораду, як краще поводитися в тій чи іншій ситуації. Визнала роботу директора ЗДО задовільною.

Ткаля А.В., голова ГО «Рада дитячого садка «Кульбабка»» відзначив, що директор тісно співпрацює з громадською радою. Керівник постійно звітує про розвиток дошкільної освіти, про проблеми навчання і виховання дошкільнят. Зроблена велика робота з благоустрою, щороку батьки допомагають зміцнювати матеріальну базу. Це стало можливим завдяки вмілому керівництву директора закладу дошкільної освіти, його наполегливості, цілеспрямованості. У дитячому садку створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

Саєнко Х.Т., голова батьківського комітету старшої групи:

- Від усіх батьків нашої групи хочу подякувати директорові, нашим вихователям, помічниці вихователя за їхню щоденну працю, сили та старання, які вони вкладають у наших дітей щодня. За весь час, який ми відвідуємо садок, ніколи не виникало ніяких непорозумінь між батьками, керівництвом та вихователями садка. Відчутно, що в садку панує гарна атмосфера, працює дружній колектив, спеціалісти своєї справи. На сьогодні під час дистанційного навчання проводять цікаві навчальні заняття у групі. Від випускної групи садка дякуємо Вам!

Буряк Раїса Вікторівна, бабуся вихованки Буряк Мирослави:

- Ми дуже задоволені садочком. Моя онука ходить в дитячий садок відвідує старшу групу "Веселка". Вихователі привітні і уважні, завжди піклуються про дітей, проводять цікаві заняття, ігри, надають інформацію про навчання і виховання дітей. Директор Ю. В.

Романюк робить все можливе для комфортного перебування дітей у закладі. Проте дуже хочеться, щоб дитячі майданчики мали більше сучасних споруд для дитячих ігор.

Макаричева Л.М., вихователь:

- Протягом навчального року керівник закладу дошкільної освіти постійно звітує про роботу, про проблеми досягнення. Наталя Василівна завжди звертає увагу на проблеми, з якими до неї приходять батьки, вихователі. Кожна спірна ситуація вирішувалася компромісом.

Всі зусилля директора та педагогічного колективу видно у чистих та комфортних групах (взимку - теплих), прибраному подвір'ї, щасливих дітях, задоволених батьках.

Грицуля Н.В., вчитель - логопед:

Враховуючи теперішню ситуацію, зазначила вона, є проблемою те, що на території закладу дошкільної освіти немає бомбосховища. Однак ми всі віримо у нашу перемогу і хочемо, щоб всі діти якнайшвидше прийшли до дитячого садка, дітей зустрів сучасний обладнаний спортивний майданчик, ігрові майданчики, охайні групи. Запропонувала визнати роботу директора ЗДО № 2 «Кульбабка» ММР» ЗАДОВІЛЬНОЮ.

3. Далі, в ході засідання, всім присутнім було запропоновано взяти участь у закритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника дитячого садка, після чого члени рахункової комісії підраховали кількість голосів, а голова засідання Попадинець О.П. підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

«ЗА» - 41 чоловік

«ПРОТИ» - 0 чоловік

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 чоловік

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати роботу директора комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Кульбабка» Марганецької міської ради» Литвин Наталі Василівни задовільною (за результатами закритого голосування одноголосно).

2. Довести рішення загальних зборів до відома управління освіти Марганецької міської ради у п'ятиденний строк (до 01.09.2023 р.)

Голова зборів

Олена ПОДАДИНЕЦЬ

Секретар

Ірина ЛИСАК